

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE E
PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Valentina Prisciandaro
Indirizzo	/
Telefono	/
Fax	
E-mail	/
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	/

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02 Novembre 2017 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Altamura
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2010 – Settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Feprì snc
- Tipo di azienda o settore Nutrizione e Dietetica
- Tipo di impiego Addetta alle Vendite
- Principali mansioni e responsabilità Vendita di integratori alimentari naturali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2009 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Naturhouse s.r.l., Via Caselli 11, Ferrara
- Tipo di azienda o settore Nutrizione e Dietetica
- Tipo di impiego Addetta alle Vendite
- Principali mansioni e responsabilità Vendita di integratori alimentari naturali

- Date (da – a) Ottobre 2008 – Agosto 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale C.A.P.S, via Ricchioni (San Paolo), Bari
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego Assistente sociale (33 ore settimanali) per il progetto "Pronto intervento sociale", previsto dalla *legge quadro n. 328/00*, approvata per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.
 - Principali mansioni e responsabilità Il Pronto Intervento Sociale si propone di offrire una risposta concreta a situazioni impreviste ed imprevedibili, garantendo assistenza nei confronti di soggetti che versano in situazioni di emergenza e urgenza sociale (donne vittime di violenza, sfruttamento minorile, persone in situazione di marginalità, anziani in condizione di abbandono, ecc)
-
- Date (da – a) Ottobre 2008 – Gennaio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale C.A.P.S, via Ricchioni (San Paolo), Bari
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego Assistente sociale (25 ore settimanali)
 - Principali mansioni e responsabilità Tirocinio in qualità di assistente sociale c/o il centro d'accoglienza notturna per senza fissa dimora "Andromeda"; centro diurno "Area 51" per senza fissa dimora; comunità di pronta accoglienza per minori "Casa Shalom".
-
- Date (da – a) Novembre 2007 – Maggio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **E.DI.S.U** – Università di Bari (Ente regionale per il diritto allo Studio), via Einstein, 39 – Bari
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Segreteria Particolare (25 ore settimanali)
 - Principali mansioni e responsabilità Registrazione e archiviazione delle determinazioni e deliberazioni dirigenziali; immissione dati e protocollista.
-
- Date (da – a) Settembre 2007 – Settembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "Occupazione e Solidarietà" , tipo A, Via Clinia,4/A-Bari
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
 - Tipo di impiego Operatrice sociale (15 ore settimanali)
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza domiciliare integrata al fine di contenere la disabilità e migliorare lo stato di benessere in favore di bambini affetti da autismo e disturbi pervasivi dello sviluppo
-
- Date (da – a) Novembre 2006 – Gennaio 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Transcom Worldwide S.p.A., con sede a Bari, Strada Bari – Modugno n.79
 - Tipo di azienda o settore Marketing
 - Tipo di impiego Operatrice call center
 - Principali mansioni e responsabilità Operatrice call center
-
- Date (da – a) Ottobre 2004 – Marzo 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Noicattaro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione (Area Servizi Sociali)
 Tirocinio per la professione di Assistente Sociale (30 ore settimanali)
 Organizzazione di attività messe a disposizione dalla comunità, a favore di individui, gruppi e famiglie, per prevenire e risolvere situazioni di bisogno, attraverso prestazioni e servizi.

Giugno 2002 – Dicembre 2008

Corbascio Marketing Solution, Via Don Guanella, 1/C Bari, **Marketing Problem Solving S.r.l.**, Via Corridoni, 19/G Bergamo, **Anova S.r.l.**, Via M.Buonarroti, 581, Cislago (MI), **Research International S.p.a.**, Via Valtellina, 63 Milano

Marketing

Intervistatrice (indagini di mercato quantitative su supporti cartacei e informatici – CAPI)
 Intervistatrice (indagini di mercato quantitative su supporti cartacei e informatici – CAPI), in qualità di collaboratrice coordinata e occasionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1996 – 2002
 Liceo Scientifico “G. Salvemini”
 Materie letterarie – umanistiche, Matematica, Fisica e Latino.
 Maturità scientifica
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Settembre 2002 – Aprile 2007
 Università degli Studi di Bari, corso Operatore dei Servizi Sociali
 Sociologia, Strumenti per l'aiuto del servizio sociale, Metodo professionale e il processo di aiuto, Politiche Sociali, Diritto Penale, Diritto Pubblico.
 Operatore dei Servizi Sociali e successiva Iscrizione all' Albo degli Assistenti Sociali, categoria B.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Capacità organizzativa nei piani di lavoro, in particolare, individuazione, analisi del problema e elaborazione di progetti individualizzati per l'intervento e l'inserimento dei minori con situazioni di disagio sociale, con conseguente attuazione e verifica del processo di aiuto.
 Ottimo sviluppo della capacità di ascolto, di dialogo e sostegno psicologico.

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'esperienza lavorativa svolta non ho mai avuto alcuna difficoltà ad inserirmi, instaurare rapporti professionali, oltre a saper svolgere incarichi di gruppo e/o lavori di rete.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona propensione all'organizzazione e all'amministrazione di attività del personale e attività di volontariato esperita presso la ludoteca del Comune di Noicattaro, dal giugno 2007 al settembre 2007, in favore di minori segnalati dal servizio sociale del suddetto Comune.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto office (word, excel, windows Outlook express).

Attestato di Patente Europea (ECDL).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato di abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale conseguita il 26.06.2007 presso l'Università degli studi di Bari.

Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali categoria B matr. n. 3300.

Attestato di partecipazione al seminario di studio "*L'ha detto il giudice*" Il rapporto tra servizio sociale e giustizia minorile, rilasciato dall'ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia, in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Bari e la Camera Minorile di Bari.

Attestato di partecipazione al Convegno "*Dalla parte dei più piccoli. In tante forme, in tante direzioni*" rilasciato dall'Assessorato alla Solidarietà delle Regione Puglia.

Attestato di partecipazione alla giornata di studio: "*Dalla cura della persona all'empowerment del suo contesto*", rilasciato dall'ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia.

Attestato di partecipazione alla Tavola rotonda su "*I minori stranieri non accompagnati*", rilasciato dall'ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia, in collaborazione con la Camera Minorile di Bari e la Fondazione Scuola Forense Barese.

Attestati di frequenza in seminari organizzati dal Centro di Formazione Studi "Formez" e finanziati dalla Provincia di Bari (Assessorato alla Solidarietà): "*Democrazia e partecipazione – Percorsi di decisione partecipata nei Piani Sociali di Zona*"; "*I cantieri dell'innovazione Sociale in Provincia di Bari*"; "*I disturbi del comportamento alimentare*".

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Bari, 24/01/2020

NOME E COGNOME

F.TO. Valentina Prisciandaro